

مطار الثمامه بالرياض

(OETH)

دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة

هذه الوثيقة مقيدة التوزيع ويقتصر تداولها وإظهارها أونشر محتوياتها على أولئك الذين يحتاجون تلك المعلومات ذات الصلة بغرض تأدية مهام عملهم الرسمية التي يتطلب منهم القيام بها.

إلى مستخدمي دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة بمطار الثمامه بالرياض

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

بحمد الله وتوفيقه فإن إدارة مطار الثمامه بالرياض، وفي إطار سعيها الدؤوب للتطوير والتحديث بما يواكب أحدث التقنيات والممارسات العالمية في مجال الطيران المدني وبما يتسم مع مشاريع التطوير والتوسعة، وحرصاً من إدارة المطار على تقديم أفضل الخدمات والمرافق لمرتادي المطار بما يوفر لهم السلامة تمكنت من إنجاز دليل خطة الطوارئ للعمل به من قبل كافة الجهات المعنية بالطوارئ.

إن تفعيل خطة طوارئ المطار بنجاح يرتكز على عناصرin أساسين وهم عنصر التجهيزات الالزمة من الآليات والمعدات والأجهزة والمواد وعنصر الكوادر البشرية المدربة تدريباً عالياً في مجال التعامل مع حالات الطوارئ.

وهذا الدليل يعتبر شاملاً لكافة أنواع الطوارئ المحتملة وفقاً للمعايير والمقاييس الدولية الموصى بها وقد تم تضمين هذا الدليل كافة المهام والمسؤوليات والإجراءات الالزمة والتي تم تحديدها وإعدادها على نمط حديث ومنظم ويجب على الجهات المشاركة في أعمال الاستجابة للطوارئ تنفيذها بالمستوى المطلوب الذي تطمح إليه الهيئة العامة للطيران المدني لتحقيق الأهداف الاستراتيجية والحيوية المتمثلة في إنقاذ الأرواح والمتلكات في حالات الطوارئ لا سمح الله.

عليه يسعدني اعتماد هذا الدليل كوثيقة رسمية لاستخدامها من قبل كافة الجهات المعنية بالطوارئ في إعداد خطط الطوارئ الخاصة بهم وفي هذا الإطار أتقدم بالشكر لكل الذين شاركوا في إعداد وإخراج الدليل بهذه الصورة على ما بذلوه من جهود وعمل وحرصهم على إعداده في أفضل صورة ونهيب بهم موصلة هذه الجهود وتحديث الدليل بصورة مستمرة حسب الحاجة وفقاً لما يستجد.

والله الموفق ، ،

المدير العام التنفيذي - نادي الطيران السعودي
مطار الثمامه بالرياض

فارس بن محمد منير

المحتويات

الصفحة	الموضوع	
	الباب الأول	
٦	مسؤولية إدارة المطار	الفصل الأول
٧	قرار تشكيل لجنة الطوارئ	
٨	لجنة خطة الطوارئ	
٩	إصدار خطة الطوارئ	
٩	قائمة التوزيع	
١٠	نموذج إضافة أو تعديل	
١١	سجل توثيق التعديلات والإضافات	
١٣	مقدمة تعريفية عن المطار	
١٣	مستوى الحماية الإطفائية	
١٤	التخطيط للطوارئ بالمطار	
١٨	التعريف	الفصل الثاني
٢٢	المصطلحات الفنية	
	الباب الثاني	
٢٤	الفصل الأول الاستئثار الأول	
٢٧	الفصل الثاني الاستئثار الثاني	
٣١	الفصل الثالث الاستئثار الثالث	
	الباب الثالث	
٣٥	الفصل الأول الاستئثار الرابع	
٣٧	الفصل الثاني حوادث الطائرات الأرضية	
٤٠	الفصل الثالث التهديد بالقنايل	
٤٣	الفصل الرابع حرائق المنشآت والمرافق	
٤٥	الفصل الخامس القرصنة الجوية	

الصفحة	الموضوع
٤٧	الفصل السادس الطوارئ الطبية
٤٩	الفصل السابع الطقس وسوء الأحوال الجوية
٥١	الفصل الثامن الكوارث الطبيعية
٥٣	الفصل التاسع حوادث المواد الخطرة / المشعة / النووية
٥٥	الفصل العاشر انسكاب الوقود
٥٧	الفصل الحادي عشر الإرهاب
	الباب الرابع
٥٩	الاتصالات والإعلام
	الباب الخامس
٦١	خطة إعادة التشغيل
	الباب السادس
٦٤	الخطة العامة لمواجهة حادث سقوط طائرة خارج نطاق المطار
	الباب السابع
٦٦	خطة مساعدة اهالي الضحايا
	الملحق
٦٨	الملحق الأول : الخرائط
٧٠	الملحق الثاني : النماذج
٨٠	الملحق الثالث : الاتفاقيات
٨٩	الملحق الرابع: لائحة تسيير أعمال الطوارئ بالمطارات
٩٣	الملحق الخامس : قائمة مراجعة إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ
٩٥	الملحق السادس : المراجع

الباب الأول

الفصل الأول

مسؤولية إدارة المطار

بهذا تقر إدارة مطار الثمامه بأن خطة طوارئ المطار تم مراجعتها وتحديثها واختبارها وفقاً لتوجيهات وتعليمات لجنة خطط الطوارئ بالمطار، والمصادقة عليها لمطابقتها للمتطلبات المنصوص عليها في ((اللائحة التنفيذية للهيئة العامة للطيران المدني (GACAR PART 139) ترخيص المطارات)) وإجراءات الطوارئ المتتبعة والمطبقة من قبل أجهزة المطار والجهات الخارجية المساندة.

وتلتزم لجنة خطط الطوارئ بالمطار بمواصلة العمل على تطوير خطة الطوارئ بموجب الصلاحيات الممنوحة لها وبما يضمن مواكبتها للمستجدات في تحديث واختبار خطة طوارئ المطار.

الاسم	فارس بن محمد منير
الوظيفة	المدير العام التنفيذي لنادي الطيران السعودي
التاريخ	مطار الثمامه بالرياض
التوقيع	١٤٤٠/٦/٢٦

قرار تشكيل لجنة الطوارئ بمطار الثمامه بالرياض

أن المدير التنفيذي لمطار الثمامه بناءً على الصلاحيات المخولة له وبناءً على متطلبات خطط الطوارئ بالمطارات والقضية تشكيل لجنة لإعداد ومراجعة وتحديث دليل خطة الطوارئ بالمطار.

يقرر ما يلي:

- أولاً: تشكيل لجنة الطوارئ بمطار الثمامه من الإدارات التالية:
١. المدير التنفيذي لمطار الثمامه رئيساً.
 ٢. عضوية الإدارات المشاركة التالية:

الإدارات المشاركة من داخل المطار	
شركات ومراكز تدريب الطيران	خدمات الإطفاء والإنقاذ
الإدارات المشاركة من خارج المطار	
شرطة الثمامه	هيئة تطوير مدينة الرياض
	الدفاع المدني

٣. تكون مهمة اللجنة إعداد ومراجعة وتحديث دليل خطة الطوارئ مطار الثمامه.
٤. على كافة الإدارات ذات العلاقة التعاون وتقديم المعلومات والبيانات والمساندة المطلوبة.
٥. تجتمع اللجنة بداية كل ستة أشهر لمراجعة وتحديث الدليل.
٦. يجوز للجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً من الإدارات المختلفة بما يخدم تنفيذ إجراءات الطوارئ بالمطار.

المدير العام التنفيذي – نادي الطيران السعودي
مطار الثمامه بالرياض

فارس بن محمد منير

لجنة خطة الطوارئ بمطار الثمامه بالرياض

صفحة التوقيع

م	اسم الجهة	اسم ممثل الجهة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			

إصدار خطة طوارئ مطار الثمامه بالرياض

التاريخ	التاريخ المراجعة	التاريخ الإصدار
		١٤٤٠/٠٦/٢٦ هـ

قائمة التوزيع

نموذج إضافة أو تعديل
إلى محتويات دليل اجراءات خطة طوارئ مطار الثمامه بالرياض

الفصل

١. اسم ورقم الباب المراد التعديل فيه:

٢. الفقرة:

النص	رقم الفقرة

٣. المقترن الموصى به : إضافة نص تعديل نص حذف نص

النص	رقم الفقرة

٤. هذا المقترن من واقع المراجع الدولية التالية (يرجى إرفاق صورة من المرجع)

الاسم	
الوظيفة	
الجهة	
التاريخ	
التوقيع	

تم عرض ومناقشة الإضافة أو التعديل خلال اجتماع لجنة خطط الطوارئ بالمطار وذلك يوم
الموافق / / ١٤١٤ هـ حيث تمت: الموافقة عدم الموافقة

الاسم	فارس بن محمد منير
الوظيفة	المدير العام التنفيذي – نادي الطيران السعودي
الجهة	مطار الثمامه بالرياض
التاريخ	
التوقيع	

ترفق المستندات في حال الإضافة أو التعديل مرتبطة بإضافة أو تعديل نظام إحدى الإدارات المشاركة.

سجل توثيق التعديلات والإضافات

- إن الهدف من وراء هذا السجل أو البيان هو توثيق أي تعديلات، إضافات أو ملاحق تقوم إدارة المطار بإدراجهما لدليل خطة طوارئ المطار.
- يتم تصميم التعديلات، الإضافات أو الملاحق لتضمينها بالدليل بطريقة صحيحة وفقاً لتوجيهات الإدارة.
- هذه الإجراءات تضمن مواكبة الدليل للتطورات الحديثة واشتماله على كافة المستجدات التي تطرأ في مجال التخطيط للطوارئ.

رقم التعديل أو الإضافة	رقم الصفحة	تاريخ التعديل أو الإضافة	تاريخ التفعيل	ادرجت بواسطة	التوقيع

الفصل الثاني

- **معلومات عامة عن مطار الثمامه بالرياض:**
يقع مطار الثمامه شمال شرق مدينة الرياض بمسافة ٥٠ كم تقريباً ويرمز له بالرمز OETH ويعتبر مقرأ لنادي الطيران السعودي ويستخدم غالباً من قبل هواة الطيران.
- **ساعات تشغيل المطار:**
يعلم مطار الثمامه بالرياض ابتداءً من الساعة (٠٣:٠٠) إلى الساعة (١٤:٠٠) بالتوقيت المحلي.
- **موقع المطار جغرافياً:**
يقع مطار الثمامه بالرياض E ٢٨° ٣٨' ٢٨" N ٢٥° ١٢' ٤٧" وعلى ارتفاع ٥٧٠ متر.
- **المدارج:** يوجد بالمطار مدرج واحد فقط ٣٥/١٧
- **توفر معدات إزالة الطائرة أو سحبها:** لا يوجد أي معدة سحب ودفع للطائرة متوفرة.
- **مستوى الحماية الإطفائية:** يعتبر مطار الثمامه من المطارات ذات الفئة الثانية CAT-2

الحد الأدنى لعدد سيارات المكافحة حسب اللوائح والمتطلبات للحماية الإطفائية بالنسبة للفئة الثانية هو حسب الجدول أدناه:

الفئة	الحد الأدنى لعدد سيارات المكافحة	كمية المياه المحمولة على السيارات المستجيبة	معد ضخ الرغوة باللتر/الدقيقة	كمية البوادة الكيميائية بالكيلو جرام
٢	١	٦٧٠ لتر	٥٥٠	٩٠

الكمية الاحتياطية لمواد الإطفاء الاحتياطية هي حسب الجدول أدناه:

النوع	الكمية المتوفرة
سائل الرغوة الكيميائي	٢٠٠ لتر
البوادة الكيميائية الجافة	لا يوجد
سعة خزانات المياه المتوفرة بالمطار	١٠٠٠ لتر

الجدول أدناه يبين كميات المواد الطافية (ماء / سائل الرغوة / البودرة الكيميائية الجافة)

CALL SIGN رمز النداء	TYPE OF VEHICLES نوع العربة	WATER كمية الماء	FOAM كمية الفوم	DRY POWDER كمية البودرة الكيميائية
		LITERS لتر	LITERS لتر	KG كيلو جرام
F - 16	Rosenpower 6*6	12000	1500	225

التخطيط للطوارئ بالمطار

١. التخطيط للطوارئ بالمطار:

طبقاً للأحكام الواردة في الملحق رقم (٤) لمنظمة الطيران المدني الدوليّة (ICAO) فإنه على جميع الدول وضع خطط للطوارئ في جميع المطارات تتناسب مع عمليات الطيران والنشاطات الأخرى بالمطار.

٢. المفهوم:

يستخدم هذا الدليل من كافة الأجهزة المعنية الحكومية وغير الحكومية والأفراد العاملين من داخل وخارج المطار. وذلك لتأمين التخطيط المسبق والتعبئة السريعة والتحكم اللازم وتنفيذ عمليات الطوارئ في حالة حدوث كارثة تتعلق بالطيران في المطار أو خارجه لا قدر الله كما يشتمل على مواد تتعلق بأنواع الطوارئ التي يجب التخطيط لها. ويعطى وصفاً للجهات المشاركة في الطوارئ هذا فضلاً عن دور ومسؤولية كل من هذه الجهات وعلى جميع الإدارات المعنية تطوير خططها لمواجهة حالات الطوارئ وتقديمها للمدير التنفيذي لمطار الثمامه لدراستها والموافقة عليها وإدراجها ضمن دليل خطط الطوارئ بالمطار.

٣. قيادة التنظيم:

يقوم المدير التنفيذي لمطار الثمامه أو من ينوب عنه بمراقبة أنشطة المطار وهو المسئول الأول عن وضع السياسة التي تحكم استخدام خدمات المطار من قبل مستخدميه وغيرهم من المعنيين وبوصفه المدير التنفيذي لمطار الثمامه (قائداً) له صلاحية تقدير الأمور بصورة مستقلة واتخاذ القرارات التي تستلزمها الأوضاع في هذا المجال ، ويكون مسؤولاً عن استمرار تشغيل المطار بصورة كاملة طوال حسب خطة التشغيل المعتمدة للمطار وتأمين سلامة التشغيل لجميع الطائرات والطائرات العمودية والأجهزة المساعدة لتشغيل المطار وفعالية العمل في مبني المطار ويمارس صلاحياته القيادية للإشراف على الوحدات المشاركة والمساندة خلال حالة الطوارئ كما يظل على صلة بمركز اتصالات الإطفاء لتنسيق التحكم في العمليات الجارية على ارض المطار وفي أجراه.

٤. الهدف من التخطيط للطوارئ:

ت تكون عملية التخطيط لإدارة الكوارث من مجموعة من الخطوات للتعامل مع مختلف الكوارث والأزمات وهي:

- سن القوانين والسياسات.
- تعريف المهمة.
- تشكيل فرق العمل.
- شرح المسؤوليات والإمكانيات وتحليل الموارد.
- دراسات المخاطر وإمكانية وقوعها.
- الوقاية من المخاطر.
- إعداد خطة التعامل والاستجابة.
- التنفيذ والاستجابة.
- استعادة النشاط أو إعادة الانتشار.
- الرصد والمراقبة.
- التقييم والمراجعة.
- التدريب والتعليم.

٥. أنواع الطوارئ:

١-٥ طوارئ خاصة بالطائرات مثل:

- ١-١-٥ حادث طائرة داخل المطار أو خارجه.
- ٢-١-٥ حادث طائرة في الجو.
- ٣-١-٥ عمليات التهديد بالقابض.
- ٤-١-٥ الاستيلاء الغير قانوني (الاختطاف).
- ٥-١-٥ حوادث الطائرات التي تحدث في أرض المطار وتشمل دون حصر ما يلي:
 - ١-٥-١ انفجار واحد أو أكثر من إطارات الطائرة عند الهبوط.
 - ٢-٥-١ الأضرار التي تلحق فقط بهيكل الطائرة نتيجة الهبوط العنيف أو المتجاوز للدرج.
 - ٣-٥-١ اصطدام الطائرة في منطقة المناورة مع طائرة أخرى أو سيارة أو أحد المنشآت.
 - ٤-٥-١ حدوث اصطدام بين أحد المعدات الأرضية أو مع طائرة متوقفة.

٢-٥ طوارئ غير خاصة بالطائرات مثل:

- حرائق المبني - تخريب ويشمل التهديد بالقابض - كوارث الطبيعة - حوادث الطرق - سوء الأحوال الجوية.

٦. الطوارئ الطبية:

إن استخدام خطة طوارئ طبية في المطار يحددها نوع المرض أو الإصابة أو عدد الأشخاص المتأثرين في موقع الحدث.

٧. تحديد حالة الطوارئ:

عند حدوث أو توقع حدوث حالة طارئة يجب إشعار المدير التنفيذي لمطار التمامه أو من ينوب عنه وكذلك كافة المسؤولين المكلفين بموجب نموذج شبكة اتصالات الطوارئ ، ويجب إعلان حالة الطوارئ حسب المستوى المشار إليه في أنواع حالات الاستنفار.

٨. تشكيل فرق العمل:

إن تشكيل فريق العمل في غاية الأهمية للخطة الإستراتيجية ويجب الأخذ بعين الاعتبار عند اختيار فريق العمل ما يلي:

- الحرص على اختيار الأعضاء من ممكرون لهم دور في تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- الحرص على اختيار من لهم دراية بإدارة الكوارث واضطلاع بالمسؤوليات المختلفة.
- يجب أن يكونوا من ذوي الخبرة وأصحاب القرار ويمكنهم أن يقوموا بتطبيق الخطة.
- يجب أن يضم ممثلاً عن كل منظمة لها علاقة بإدارة الكوارث.

كما يجب شرح المسؤوليات والإمكانيات وتحليل الموارد للتأكد من أن هناك شرحاً وافياً لكل منظمة في حالة حصول كارثة وكذلك مسؤولية كل فرد في المنظمة ومن المهم جداً أن تتطابق المهام والمسؤوليات لكل فرد في أي منظمة مع مسؤولياته ومهام عمله اليومي بقدر الإمكان. وعند التحدث عن المسؤوليات من المهم أن يتم تحديد وتحليل إمكانيات المنظمة.

٩. الاستجابة لأعمال طارئة لم تدرج بالدليل:

١-٩ في حالة وقوع حالة طارئة لم يرد ذكرها في هذا الدليل على المدير التنفيذي لمطار التمامه أو من ينوب عنه أن يخرج عن مضمون هذه التعليمات والإرشادات حسب الحاجة شريطة أن لا يخالف أي من أنظمة المملكة العربية السعودية وقوانينها مع الأخذ في الاعتبار عدم الإخلال بدرجة تصنيف المطار (إذا وقع الحادث خارجه).

٢-٩ أن يتم توثيق الحالة ويرفع تقرير مفصل عنها مدعم بالصور الفوتوغرافية / الفيديو (ما أمكن) لرئيس لجنة التحقيق والجهات المعنية بالهيئة العامة للطيران المدني أو الجهات ذات العلاقة.

١٠. التعرف على المسؤولين بموقع الحادث:

لتخفييف الالتباس الذي يحدث في موقع الحادث يؤمن قائد مركز القيادة المتحرك للمسؤولين الميدانيين سترات وقبعات كتب عليها بحروف عاكسة من الأمام والخلف باللغة الانجليزية أو العربية الكلمات الوصفية التالية:

الكلمات المكتوبة عليها	لون السترة والقبعة
رئيس فريق الإطفاء	أحمر
ممثل وحدة أمن وحماية المطار	أزرق
ادارة المطار – الصيانة	برتقالي
الناقل الجوي/شركة الطيران/مدرسة الطيران	أصفر
الأمر الطبي – المنسق الطبي	أبيض
الطب الشرعي	بني غامق

١١. إعلان وإلغاء حالات الطوارئ

- ١-١١ مركز اتصالات الإطفاء والإنقاذ (أو الجهة مستلمة البلاغ) يعتبر المسئول عن إعلان حالة الطوارئ.
- ٢-١١ المدير التنفيذي لمطار الثمامه أو من ينوب عنه هو المسئول الذي يقرر إلغاء حالة الاستنفار أو تصعيدها.
- ٣-١١ عند حدوث أو توقع حدوث حالة طارئة يجب إبلاغ كافة القطاعات المعنية كما في شبكة اتصالات الطوارئ إذا استدعي الأمر.
- ٤-١١ تتولى المديرية العامة للدفاع المدني مسؤولية قيادة العمليات بគوارث الطائرات التي تقع خارج نطاق المطارات. بناءً على ماورد في لائحة تنسيق أعمال الطوارئ في المطارات المعتمدة بقرار صاحب السمو الملكي وزير الداخلية ورئيس مجلس الدفاع المدني ٩ ج ٢٣/٦/٢٣ و تاريخ ١٤٣٨ هـ.

١٢ الإجراءات الوقائية لحركة الآليات في ساحة الطيران :

يجب الحصول على التصريح اللازم حسب الإجراء المتبوع قبل دخول منطقة حركة الطائرات (المدارج والممرات الجانبية) وينع منعاً باتاً دخول أي مركبة لمنطقة حركة الطائرات بدون تصريح.

١٢. التحول لأعمال الطوارئ الحقيقية:

إن الهدف من تنفيذ التدريبات العملية الميدانية هو قياس قدرة الأفراد ومستوى أدائهم من تنفيذ العمليات المطلوبة في مختلف الظروف والحالات للتعرف على نقاط الضعف والمعوقات وإيجاد البديل والحلول اللازمة لتصحيحها. لذا ينبغي تنفيذ التدريبات العملية في كافة المواقع والمرافق التي يمكن أن تقع بها حوادث بما في ذلك المدارج متى ما كان ذلك ممكناً وأمناً ولتعريف الأفراد بظبوغرافية المطار.

ونظراً لاحتمال وقوع حادث حقيقي أو استجابة لنداء طارئ حقيقي أثناء تنفيذ التدريبات أو خلال تنفيذ تجارب الطوارئ الفرضية الأمر الذي يتطلب الاستجابة الفورية لنداء الاستغاثة مما يستدعي تدريب الأفراد على التحول من حالة التدريب إلى حالة الطوارئ الحقيقية حيث يجب أن يشتمل هذا النوع من التدريب اتخاذ كافة الخطط المطلوبة بما في ذلك سحب الآليات والأفراد من الموقع أو المدرج الذي قد يشكل تواجدهم به مخاطر حقيقة وتتطلب عملية التحول إشعار الأفراد بـ (عبارة) مختصرة (تعلن عبر موجة طيبة MHZ 122.800) ويفهم من تلك الشفرة سرعة التحول الفوري لمقابلة الحالة الطارئة مثل كلمة (انتقال) وتكرر ثلاث مرات . مثل ذلك:- قائد طائرة يطلب الإذن بالهبوط الاضطراري في المطار أثناء تنفيذ التدريبات أو التجارب الفرضية لوجود مشكلة يتذرع بهامواصلة الرحلة أو التحول لمطار آخر أو طلب الإقلاع الفوري للمقاتلات الأمر الذي يتطلب ضرورة التحول فوراً إلى حالة الطوارئ الحقيقة وسحب الآليات والأفراد من المدارج والاستعداد لمقابلة الحالة حسب نوع استنفار الطوارئ المعلن وينبغي التدريب الميداني على مثل هذا التحول .

١٣. اختبار خطة الطوارئ:

بناءً على متطلبات المنظمة الدولية للطيران المدني ((دليل تشغيل المطار الجزء السابع - خطة الطوارئ - الفصل الثالث عشر - تمارين خطط الطوارئ)) فان إدارة مطار الثمامه تنفذ تجارب

خطط الطوارئ الفرضية بالمطار من خلال لجنة لتقدير تلك التجارب تضم مختلف الإدارات والجهات ذات العلاقة ومن أنواع التجارب:

- **تجارب الطوارئ النظرية (على الطاولة).**
- **التجارب الجزئية (الغرض معين).**
- **التجارب الشاملة (كل سنتين).**

وتسعى ادارة مطار الشمامه بالرياض من خلال برنامج تجارب خطط الطوارئ على الفحص والتقييم الدقيقين لإمكانيات ومستوى أداء الجهات المشاركة من داخل المطار أو خارجه في حالات الطوارئ على ضوء الخطة العامة للمطار ويسعى على تحقيق التالي:-

- اختبار خطة الطوارئ العامة المتكاملة للمطار دورياً.
- التأكد من تطبيق المعايير الدولية والمحلية الخاصة بالتعامل مع الحالات الطارئة التي تقع داخل حرم المطار.
- التأكد من إن التجهيزات المطلوبة وفقاً للمعايير الدولية والمحلية متوفرة بالمطار للتعامل مع حالات الطوارئ.
- التأكد من فاعلية المعدات والتجهيزات وقياس زمن الاستجابة.
- التأكد من استجابة كافة الجهات والأشخاص المعنيين بحالات الطوارئ.
- التأكد من الالتزام بتنفيذ خطط وإجراءات خطة الطوارئ من قبل كافة الجهات.
- التأكد من أنظمة الاتصالات الخاصة بالطوارئ.
- التأكد من أن كافة الجهات ملمة بصورة شاملة وتمامة بخطة طوارئ المطار.
- التأكد من أن كافة الجهات لدى كل منها خطة خاصة بها بحيث تكون متناسقة مع الخطة العامة للمطار.
- التأكد من أن كل إدارة لديها فهم للمسؤوليات والمتطلبات فيما يختص بالتنسيق مع الجهات الأخرى.
- تقييم مستوى القيادة والسيطرة خلال حالات الطوارئ.
- تقييم مستوى التنسيق والتعاون بين كافة الجهات المشاركة في حالات الطوارئ

التعريف

يقصد بالعبارات والمصطلحات الآتية أينما وردت في هذا الدليل المعاني الموضحة أمامها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك.

١ مركز القيادة الثابت: P.C.P

مكتب أو جناح به عدد من المكاتب مع توفير ما يلزم من تسهيلات لفريق إدارة الأزمات. وبالإمكان إقامة مركز القيادة الدائم بالمطار أو ضمن نطاق مركز العمليات أو في أحد المرافق الأخرى.

٢ قائد مركز القيادة الثابت:

المدير التنفيذي لمطار الشمامه أو من ينوبه هو المسئول عن نشاط المركز والعاملين، وحتى وصول سلطة أعلى لمراجعة إجراءات الاستجابة لخطط الطوارئ بالمطار.

٣ مركز القيادة المتحرك: M.C.P

تعتبر سيارة الاطفاء المكافحة F16 بمثابة قيادة ميدانية ويتجه إليه مندوبي الجهات المساعدة والمشاركة.

٤ قائد مركز القيادة المتحرك:

رئيس خدمات الإطفاء أو من ينوب عنه يتولى قيادة عمليات الميدان وتقدير الأمور واتخاذ القرارات المناسبة لمواجهة حوادث الطيران وغيرها بالمطار ويجب على جميع الجهات المشاركة والمساندة المستجيبة للحادث إتباع جميع الأوامر والقرارات الصادرة منه حتى الإعلان عن انتهاء الحالة الطارئة، وقد تم تميزه بتواجده بمركز القيادة المتحرك وبارتداء قبعة وسترة (قميص) أحمر اللون كتب عليها رئيس فريق الإطفاء.

٥ المنسق الطبي:

يعتبر مسؤول أحد أفراد الكادر الطبي (طبيب) أو مسئول طبي يتمركز بمركز العناية الطبية للتنسيق في نقل الحالات من مركز العناية الطبية إلى المستشفيات المتخصصة.

٦ مركز الاتصالات لخدمات الإطفاء والإنقاذ:

تعتبر موجة طبيه ذات التردد 122:800MHZ كمركز لتمرير المعلومات ومنظم في وحدة الإطفاء والإنقاذ بالمطار يستلم ويسلم ويسجل جميع الاحتياجات والنداءات بفاعلية تامة، وكذلك تنظيم العمل الروتيني.

٧ منطقة تجميع المصابين:

المنطقة التي يتم فيها عمليات التجميع الأولية للمصابين باصابات مختلفة من الطائرة أو من بين الطعام، وتعتمد الحاجة لإنشاء مثل هذه المنطقة على نوع الحادث والظروف المحيطة بموقع الحادث وعادة تتم في هذه المنطقة انتقال مسؤولية العناية بالمصابين من أفراد الإطفاء والإنقاذ إلى أفراد الخدمات الطبية المسئولة بالموقع ويراعي عند إنشاء المنطقة توفير اشتراطات السلامة وقد يتطلب الأمر إنشاء أكثر من منطقة لتجمیع الأولويات.

٨ خدمات الإطفاء والإنقاذ:

إن خدمات الإطفاء والإنقاذ الواردة بهذا الدليل هي الجهة الرئيسية المكلفة بتقديم خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار.

٩ منطقة الفرز الطبي:

المنطقة التي يتم بها فرز المصابين وتصنيفهم وفقاً لنظام الأولويات ويتم إنشاؤها بغرض المحافظة على حياة أكبر عدد ممكن من المصابين ويجب إنشاء منطقة الفرز على بعد (٩٠ متراً) كحد أدنى من موقع الحادث مع اتجاه الريح في حالة وجود نار مشتعلة أو انباث للدخان. كما يمكن إنشاء أكثر من منطقة واحدة للفرز الطبي إذا تطلب ذلك.

١٠ منطقة ترحيل المصابين:

المنطقة التي يتم ترحيل المصابين فيها من مسرح الحادث بواسطة عربات الإسعاف إلى منطقة العناية الطبية بعد إجراء الإسعافات الأولية لكل حالة.

١١ مركز العناية الطبية:

مستشفى العام المركز الذي يتم فيه إيواء جميع المصابين لتقديم المعالجة الأولية لهم حتى يتم نقاهتهم للمستشفيات بعد استقرارها.

١٢ الخدمات الطبية:

إدارة طوارئ الشؤون الصحية بمنطقة الرياض / المستشفيات والمستوصفات والمراكم الصحية العامة والخاصة / هيئة الهلال الأحمر السعودي.

١٣ منطقة التجمع: (R.V.P)

المنطقة التي بها تتمركز جميع الآليات والقوى البشرية المستجيبة لنداء الطوارئ في المطار وتكون خارج ساحة الطيران خلف الصالة الملكية انظر الخريطة رقم (٣)

٤ الناقل الجوي:

الجهة - الشركة - المدرسة أو الشخص الطبيعي أو المعنى الذي يعرض أو يقوم بتشغيل الطائرات لأي غرض.

٥ خدمات المناولة الأرضية:

الخدمات الضرورية الواجب تقديمها على أرض المطار للطائرة / الطائرات عند وصولها إلى المطار أو مغادرتها.

٦ القرصنة الجوية:

السيطرة على الطائرة عن طريق إجبار قائدتها تحت تهديد السلاح أو باستخدام القوة لتحقيق غرض غير شرعي أو الاستيلاء عليها أو طلب الفدية.

٧ الاستنفار:

طلب العون والمساعدة بالإمدادات الآلية والبشرية لمواجهة حالة طارئة قد تتسبب في خسائر بالأرواح والممتلكات.

٨ الاستنفار رقم (١):

تعلن هذه الحالة عندما تكون هناك مشكلة تشغيلية بسيطة أو يعتقد أن هناك مشكلة تشغيلية بسيطة تعاني منها الطائرة المقربة من المطار وهي ليست بالخطورة التي تحول دون هبوط الطائرة بسلام.

٩ الاستنفار رقم (٢):

تعلن هذه الحالة عندما تكون هناك مشكلة خطيرة في الطائرة أو يعتقد أن هناك مشكلة خطيرة تعاني منها الطائرة المقربة من المطار وتؤثر على هبوطها بسلام ويمكن أن تؤدي إلى حادث ينتج عنه فقد في الأرواح أو إضرار بالممتلكات والمعدات أو بهما معاً.

١٠ الاستنفار رقم (٣):

تعلن هذه الحالة عند وقوع حادث فعلي أو حريق بالطائرة على أرض المطار وفي هذه الحالة يجب تطبيق كافة خطط الإطفاء والإنقاذ والتدخل المباشر.

١١ الاستنفار رقم (٤):

تعلن هذه الحالة عند وقوع حالات طارئة لا تدرج تحت حالات استنفار الطوارئ الأول والثاني والثالث، وتتطلب الاستجابة من قبل خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار والقطاعات المعنية الأخرى لاتخاذ الخطط اللازمة حسب توجيهات إدارة المطار.

١٢ خدمات المعلومات الملاجية:

و خدمات خدمات الملاحة الجوية التي تقوم بتقديم المعلومات الملاجية للمطار و خدمات البحث والإنقاذ و خدمات التحذير للطائرات في المطارات الغير مراقبة و تقديم المساعدات للطائرات في حالات الطوارئ.

٢٣ خدمات الحركة الجوية:

اصطلاح عام يعني في أوضاع مختلفة خدمات الملاحة الجوية، خدمات التحذير، خدمات الحركة الجوية الإرشادية، خدمات مراقبة الحركة الجوية، خدمات مراقبة المنطقة، خدمات مراقبة الاقتراب، خدمات مراقبة المنطقة الجوية.

٤ خطة طوارئ المطار:

سلسلة خطط لتسيير خدمات الاستجابة للطوارئ مع الجهات الأخرى المحلية والتي قد تساعد أثناء الاستجابة لحالة طارئة تحدث بالمطار أو المنطقة المحيطة به.

٥ تمرين خطة الطوارئ:

اختبار الخطة واستعراض النتائج والاستفادة منها في رفع مستوى فعالية الخطة.

٦ تمرين الطوارئ الشامل:

تمرين شامل يستفاد فيه من كل المصادر المتاحة التي يمكن استخدامها في حالة الطوارئ الحقيقية.

٧ الخارطة (السميتية):

رسم خطي للمنطقة على نظام المربعات (مع الأرقام والحراف) لتكون مرجع دائم لتحديد موقع أي نقطة في المطار باتجاه الشمال المغناطيسي.

٨ منطقة رعاية الناجين:

الموقع الآمن الذي يرحل إليه الغير مصابين(الناجين) أو الذين يبدو أنهم غير مصابين من ركاب الطائرة أو الملاحين.

٩ الاستعداد الم المحلي:

يقصد من ذلك أن تكون الآليات والقوى العاملة في حالة استعداد داخل المقر متحفزة للتلبية نداء الاستغاثة عند تصعيد حالة الاستنفار.

١٠ سجل الأحداث اليومي:

سجل رقم من الصفحة الأولى للأخيرة يتم تدوين جميع الأنشطة اليومية ويكتب بخط اليد مع إيضاح زمن كل نشاط ويعتبر وثيقة رسمية لا يجب العبث بها إطلاقاً.

١١ منسق الإصلاح:

شخص ذو خبرة عالية ودرأية بأعمال الطيران يتولى تنسيق الأعمال المتعلقة بإصلاح الطائرات المتعلقة نتيجة الحوادث أو سحبها من موقعها.

١٢ مكتب تحقيقات الطيران

إدارة مستقلة تختص بالتحقيق في حوادث ووقائع الطيران بالمملكة العربية السعودية وتهدف إلى تعزيز وتطوير سلامة الطيران وتصحيح الأخطاء المسببة للحوادث والوقائع.

١٣ منطقة استقبال أهالي الضحايا

منطقة يتم استقبال أهالي الضحايا.

المصطلحات الفنية المستخدمة بالدليل

GACA	الهيئة العامة للطيران المدني
ICAO	المنظمة الدولية للطيران المدني
NFPA	الرابطة الوطنية للحماية من الحرائق
IFSTA	الاتحاد الدولي لتدريب خدمات الإطفاء والإنقاذ
IATA	الاتحاد الدولي للنقل الجوي
OSHA	منظمة السلامة والصحة المهنية
P.C.P	مركز إدارة الأزمات
M.C.P	مركز القيادة المتحرك
F.R.C.C	مركز اتصالات الإطفاء والإنقاذ
ATC	برج المراقبة الجوية
SAR	البحث والإنقاذ
E.T.A	الوقت المتوقع للوصول
NOTAM	الإعلان الملاحي
LOG-BOOK	سجل الأحداث اليومية
M.C	الأمر الطبي
R.V.P	منطقة التجمع
M.C.1	المنسق الطبي
MANIFEST	بيان بعدد الركاب والملاحين بالطائرة
LOAD SHEET	بيان حمولة الطائرة
AIB	مكتب تحقيقات الطيران

الباب الثاني

الفصل الأول

الاستنفار الأول

((حالة استعداد محلي))

تعلن هذه الحالة عندما تكون هناك مشكلة تشغيلية بسيطة أو يعتقد أن هناك مشكلة تشغيلية بسيطة تعاني منها الطائرة المقربة من المطار وهي ليست بالخطورة التي تحول دون هبوط الطائرة بسلام.

قد لا يتطلب هذا النوع من الاستنفار الاتصال بكل الجهات المشاركة من خارج المطار يترك ذلك لتقدير المدير التنفيذي لمطار الثمامه بالتشاور مع قائد عمليات الميدان أو مسؤول الإطفاء والإنقاذ المباشر

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه / مدير العمليات:

١. عند تلقي الإخبارية الأولى في حالة الطوارئ يكون المدير التنفيذي لمطار الثمامه أو من ينوب عنه (رئيس لجنة الطوارئ بالمطار) هو المسئول الأول عن تنفيذ خطة الطوارئ لمواجهة الحادث وتفعيل قيادة مركز القيادة الثابت.
٢. التأكد من جاهزة مركز القيادة الثابت ووضعه في حالة الاستعداد.
٣. يبلغ المسؤولين بالجهات المعنية حسب الحاجة.
٤. إشعار الجهات التي تم إبلاغها عند انتهاء أو تصعيد الاستنفار.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. الاستجابة الفورية من كافة أفراد الإطفاء والإنقاذ لنداء الاستغاثة وارتداء كامل الملابس الواقية مع مراقبة موجة التردد بالمطار (موجة طيبة).
٢. تحديد ضابط الاتصال.
٣. تمرير المعلومات عن الإمكانيات أول بأول إلى قائد العملية.
٤. إشعار الجهات التي تم إبلاغها عند انتهاء أو تصعيد الاستنفار.
٥. تدوين كافة الأحداث والملاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

شركة الطيران-مراكز تدريب الطيران:

١. توجيه مندوب لمركز القيادة الثابت.
٢. تبليغ الجهات المعنية بالمعلومات.
٣. البدء بتجهيز فرقه الخدمات الأرضية والصيانة مع الآليات اللازمة حسب ما تتطلبه الحالة.
٤. الحصول على المزيد من المعلومات عن الطائرة وتمريرها للمدير التنفيذي لمطار الثمامه.

٥. تقديم بيانات بعدد الركاب والملahin الذين على متن الطائرة
٦. تأمين وسيلة لنقل الركاب أو الملاحين ذوي الحالة الثالثة (الناجين) في حالة الطلب.

هيئة تطوير مدينة الرياض:

١. اشعار واستعداد وتفعيل النقاط الأمنية.
٢. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ من خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.
٣. توجيه مندوب إلى مركز القيادة الثابتة.

شرطة التمامه:

١. استعداد الشرطة لمتابعة الحالة.
٢. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ من خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

الدفاع المدني:

١. استعداد أقرب مركز إطفاء للمطار.
٢. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ من خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

الفصل الثاني

الاستئثار الثاني

تعلن هذه الحالة عندما تكون هناك مشكلة خطيرة في الطائرة أو يعتقد أن هناك مشكلة خطيرة تعياني منها الطائرة المقربة من المطار وتوثر على هبوطها بسلام ويمكن أن تؤدي إلى حادث ينتج عنه فقد في الأرواح أو إضرار بالممتلكات والمعدات أو بهما معاً.

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه/ مدير عمليات المطار:

١. تجهيز مركز القيادة الثابت وتشغيله إذا تطلب الأمر.
٢. يبلغ المسؤولين بالجهات المعنية حسب الحاجة.
٣. تسخير جميع الخدمات والإمدادات المتوفرة للعمل تحت قيادة قائد مركز القيادة المتحركة.
٤. إبلاغ هيئة الطيران المدني فيما يتعلق بإغلاق المطار أو جزء منه وإصدار الإعلان الملحي اللازم (NOTAM) إذا تطلب الأمر.
٥. متابعة نوعية الاستئثار والتأكد من تنفيذ وتطبيق ما ورد في دليل إجراءات خطط الطوارئ للمطار.
٦. اتخاذ الترتيبات اللازمة لعمل المسح الميداني والتصوير الفوري للموقع / الواقع المتأثرة لتحديد الأضرار الناتجة عن الحادث.
٧. تقديم الدعم لمكتب تحقيقات الطيران (AIB) إذا تطلب الأمر.
٨. يطلب من ممثلي القطاعات المشاركة في مركز القيادة الثابت إعداد تقارير فورية وكذلك تقرير نهائي عن المجهودات والأعمال التي قامت بها إدارته والعوائق التي حدثت أثناء التنفيذ.
٩. اشعار الجهات التي تم ابلاغها عند انتهاء او تصعيد الاستئثار.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. الاستجابة الفورية من كافة أفراد الإطفاء والإنقاذ لنداء الاستغاثة وارتداء كامل الملابس الواقية والتوجه لنقطة الاستعداد بالدرج مع مراقبة موجة الإتصال.
٢. متابعة الطائرة إلى منطقة الوقوف المحددة وتبقى في حالة استعداد إلى حين مغادرة جميع طاقم الطائرة بسلام وذلك حسب توجيه رئيس الإطفاء.
٣. يتم على الفور رفع درجة الإنذار إلى الدرجة (٣) وتمرير المعلومات للمدير التنفيذي لمطار الثمامه من قبل رئيس الإطفاء المستجيب إذا استدعت الحالة مثل نشوب حريق بالطائرة أو اصطدامها أو خروجها من المدرج مسببة أضرار جسيمة.
٤. تمرير جميع المعلومات الضرورية عن الطائرة لالمدير التنفيذي لمطار الثمامه بالمعلومات التالية عند توفرها:
 - a. موقع الطائرة (المسافة من المطار بالأميال أو الزمن)
 - b. تسجيل أو رمز نداء الطائرة.
 - c. نوع الطائرة

- d. طبيعة حالة الطوارئ أو الخلل
- e. الوقت المقدر للوصول (تحديد وقت زمني مقدر بالدقائق او الساعات)
- f. المدرج المستخدم (رقم المدرج يكرر مرتين)
- g. عدد الركاب (مع طاقم ملاحي الطائرة)
- h. كمية الوقود المتبقى (بالكيلو جرام أو اللتر)
- i. المواد الخطرة على الطائرة او الشحنات الخطيرة إن وجدت.
- ٢. إبلاغ الجهات المساندة في أعمال الطوارئ حسب شبكة الاتصالات الطوارئ
- ٣. عمل الجدول الزمني لوصول مندوبي الجهات المشاركة في خطة الطوارئ.
- ٤. تحديد الإمكانيات التي وصلت من الجهات المشاركة في خطة الطوارئ اشعار الجهات التي تم إبلاغها عند انتهاء او تصعيد الاستنفار.
- ٥. إعطاء المعلومات عن الإمكانيات أول بأول إلى قائد العملية.
- ٦. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

شركة الطيران-مراكز تدريب الطيران:

- ١. توجيه مندوب لمركز القيادة الثابت.
- ٢. تبليغ الجهات المعنية بالمعلومات.
- ٣. تجهيز فرق الخدمات الأرضية والصيانة مع الآليات اللازمة ووضعها تحت توجيهات قائد عمليات الميدان عند طلبها.
- ٤. الحصول على المزيد من المعلومات عن الطائرة وتمريرها لالمدير التنفيذي لمطار الثمامه. تقديم بيانات بعدد الركاب والملاحين الذين على متن الطائرة لقائد مركز القيادة الثابت.
- ٥. تامين وسيلة نقل لطاقم الطائرة إذا استدعت الحاجة.
- ٦. إكمال الإجراءات المتعلقة بأعمال الحالة حسب الحاجة.
- ٧. تطبيق إجراءات الطوارئ الخاصة بالنقل الجوي.
- ٨. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

هيئة تطوير مدينة الرياض:

- ١. توجيه مندوب إلى مركز القيادة الثابت ليتولى مساعدة قائد مركز التجمع (الإسناد) وذلك للتحكم في الموقع الذي يتم منه تقديم الدعم البشري والآلي لمسرح الحادث عند الطلب.
- ٢. اشعار واستعداد وتفعيل النقاط الأمنية.
- ٣. إغلاق كافة المخارج والمداخل المؤدية للمطار وتكون تحت الحراسة الأمنية.
- ٤. تسهيل دخول الأشخاص أو السيارات التي تخدم الحالة وتوجيهها إلى موقع الحادث أو نقطة التجمع إذا استدعت الحاجة.
- ٥. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

شرطه الثمامه:

١. توجيه مندوب لمركز القيادة الثابت فور استلام البلاغ.
٢. إرسال سيارة (دورية) مجهزة بجهاز إرسال لبوابة المطار فور استلام البلاغ.
٣. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

الدفاع المدني:

١. توجه أقرب مركز إطفاء إلى المطار وتوجيه عربات ومعدات الإطفاء والإسعافات إلى نقطة التجمع بالمطار لتقديم العون في عمليات الإطفاء والإنقاذ حسب طلب قائد العملية.
٢. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

الفصل الثالث

الاستفار الثالث

((حالة حادث طائرة))

تعلن هذه الحالة عندما يقع حادث فعلي أو ارتظام أو تحطم الطائرة أثناء الهبوط بالمطار وينتج عنه فقد في الأرواح أو إضرار بالمتلكات والمعدات أو بهما معاً وفي هذه الحالة يجب تطبيق كافة إجراءات الإطفاء والإنقاذ والتدخل المباشر.

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الشمامه/ مدير عمليات المطار:

١. تشغيل مركز القيادة الثابت والاسترشاد بالقائمة الإرشادية.
٢. يبلغ المسؤولين بالجهات المعنية حسب المتبع.
٣. تسخير جميع الخدمات والإمدادات المتوفرة للعمل تحت قيادة قائد مركز القيادة المتحركة.
٤. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في ما يتعلق بإغلاق المطار أو جزء منه وإصدار الإعلان الملحي اللازم (NOTAM).
٥. متابعة نوعية الاستفار والتتأكد من تنفيذ وتطبيق ما ورد في دليل إجراءات خطط الطوارئ للمطار.
٦. اتخاذ الترتيبات اللازمة لعمل المسح الميداني والتصوير الفوري للموقع / المواقع المتأثرة لتحديد الأضرار الناتجة عن الحادث.
٧. التنسيق مع هيئة تطوير مدينة الرياض لدخول الجهات والأشخاص ذات الشخصية الإعتبارية لموقع الحادث.
٨. متابعة إحصاء عدد المصايبين المنقولين من المطار.
٩. تقديم الدعم لمكتب تحقيقات الطيران (AIB).
١٠. يطلب من ممثلي القطاعات المشاركة في مركز القيادة الثابت إعداد تقارير فورية وكذلك تقرير نهائي عن المجهودات والأعمال التي قامت بها إدارته والعوائق التي حدثت أثناء التنفيذ.
١١. المحافظة لأقصى حد ممكن على حطام الطائرة أو الشحن وجميع السجلات التي على متنه الطائرة حتى أخذ الإنذن من مكتب تحقيقات الطيران.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. الاستجابة الفورية من كافة أفراد الإطفاء والإنقاذ لنداء الاستغاثة وارتداء كامل الملابس الواقية مع موجة الإتصال.
٢. البدء بمكافحة الحرائق وإنقاذ الركاب والمصابين.
٣. إنشاء منطقة تجميع وإخلاء الطائرة من الركاب.
٤. إنشاء مركز قيادة مؤقتة بموقع الحادث.

٥. يتولى ضابط الإطفاء عمل السيطرة والقيادة المتحركة بعمليات الميدان ويكون المسئول الأول في منطقة الحادث.
٦. يقوم بإشعار المدير التنفيذي لمطار الشمامه بمركز القيادة الثابت بتقدم وتطور العمليات بموقع الحادث والعمل على تنفيذ التوجيهات.
٧. يقوم بالتنسيق مع المدير التنفيذي لمطار الشمامه المناوب بضمان التدفق السلس لحركة المصايبين من موقع الحادث إلى منطقة العناية بالمصابين.
٨. تواجد خدمات الإطفاء وإنقاذ في موقع واقعة الطiran من لحظة الاستجابة الأولية حتى يتم الإفراج عن الموقع وأثناء تواجد محقق الواقع.
٩. العمل على إعداد تقرير مفصل عن استجابتهم لواقعه وتسجيل ذلك بسجل الأحداث اليومي.
١٠. تمرير المعلومات التالية للمدير التنفيذي لمطار الشمامه حسب توفرها:
 - a. إنذار الطوارئ رقم (٣) ويكرر ٣ مرات.
 - b. مدرج الهبوط وموقع الطائرة باستخدام الخارطة السمتية أو تحديد الموقع.
 - c. طبيعة حالة الطوارئ.
 - d. نوع الطائرة.
 - e. عدد الركاب.
 - f. تسجيل أو رمز نداء الطائرة.
 - g. كمية الوقود على متن الطائرة إن أمكن (بالكيلو جرام أو اللتر).
 - h. المواد الخطرة على الطائرة.
 - i. أي معلومات أخرى.

شركة الطiran-مراكز تدريب الطيران:

١. توجيهه مندوب لمركز القيادة الثابت ومندوب لمركز القيادة المتحركة.
٢. تبليغ الجهات المعنية بالمعلومات المتعلقة بالطائرة.
٣. العمل على تجهيز فرق الخدمات الأرضية والصيانة مع الآليات اللازمة ووضعها تحت توجيهات قائد عمليات الميدان عند طلبها.
٤. الحصول على المزيد من المعلومات عن الطائرة وتمريرها لمركز اتصالات الإطفاء ومركز إدارة اللازمات ومركز القيادة المتحركة.
٥. تقديم بيانات بعدد الركاب والملاحين الذين على متن الطائرة لقائد مركز القيادة الثابت ولقائد مركز القيادة المتحركة وإشعارهم بما إذا كان هناك مفقودين من خلال عملية الإحصاء.
٦. تأمين وسيلة لنقل الركاب ذوي الحالة الثالثة (النجاين) المصنفين بعد التنسيق مع قائد مركز القيادة المتحركة للسماح لهم بالسفر.
٧. التنسيق في موقع واقعة الطiran للتحفظ إلى أقصى حد ممكن على أي جزء من حطام الطائرة وكذلك جميع المستندات والمعدات ذات العلاقة لتشغيل وصيانة الطائرة شاملًا مسجلات الطائرة.

٨. حفظ جميع السجلات والتقارير شاملًا جميع الوثائق الداخلية والمذكرات ذات العلاقة بالطائرة وطاقمها المعنيين بالواقعة.
٩. تمكين المحقق المسؤول من الوصول المباشر وغير المقيد إلى المرافق والمنشآت والمكاتب والمستندات والسجلات والموظفين لأغراض التحقيق وبحسب ماتقتضيه حاجة مكتب تحقيقات الطيران.
١٠. مالك أو مشغل الطائرة هو المسئول عن إزالة حطم الطائرة أو إبعاد الطائرة المحطمة ولا يتم ذلك إلا بعد استلامه تفويضاً رسمياً من مكتب تحقيقات الطيران (AIB).

هيئة تطوير مدينة الرياض:

١. توجيهه مندوب إلى مركز القيادة الثابت ومندوب لمركز القيادة المتحركة فور استلام البلاغ لتقديم الدعم إذا تطلب الأمر.
٢. اشعار واستعداد وتفعيل النقاط الأمنية.
٣. تسهيل دخول وتوجيه السيارات والأشخاص للدعم إذا تطلب الأمر وتوجيهها إلى الواقع ذات العلاقة.

شروطه الثامنة:

١. توجيهه مندوب (ضابط) لمركز القيادة الثابت فور استلام البلاغ.
٢. إرسال سيارة (دورية) مجهزة بجهاز إرسال لبوابة الرئيسية للمطار فور استلام البلاغ.
٣. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات وتقديم الدعم اللازم إذا تطلب الأمر.

الدفاع المدني:

١. توجه أقرب مركز إطفاء إلى المطار وتوجيه جميع عربات ومعدات الإطفاء والإسعافات إلى نقطة التجمع بالمطار لتقديم العون في عمليات الإطفاء وإنقاذ حسب طلب قائد العملية.
٢. المراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستنفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

الباب الثالث

الفصل الأول

الاستئثار الرابع

١. يوضح هذا الباب ادوار الجهات المشاركة وفقاً لكل حالة من حالات الاستنفار.
 ٢. إن إدارة مطار الثمامه وضع إجراءات مكتوبة تحدد وتوضح إجراءات الاستجابة لكل حالة من حالات الاستنفار.
 ٣. تنسيق جهود الإدارات والجهات المسئولة وفقاً لكل حالة من حالات الاستنفار.
 ٤. المحافظة على مراقبة التشغيل في ساحة العمليات الجوية خلال فترة الحالة الطارئة وحتى صدور أمر بخلاف ذلك.
 ٥. يتوقف اتخاذ الإجراءات المناسبة في حالة الإنذار رقم (٤) على طبيعة الحالة الطارئة المحددة والمعلنة والنموذج أدناه يوضح بعض أنواع حالات الإنذار رقم (٤) على سبيل المثال لا الحصر.

نوع الحالة	م
حوادث الطائرات الأرضية	١
التهديد بالقنابل	٢
حرائق المنشآت	٣
القرصنة الجوية	٤
الطوارئ الطبية	٥
الطقس وسوء الأحوال الجوية	٦
الكوارث الطبيعية	٧
حوادث المواد الخطرة / المشعة / النووية	٨
حوادث الطرق	٩
انسكاب وقود	١٠
الإرهاب	١١

الفصل الثاني

حوادث الطائرات الأرضية

تعلن هذه الحالة عند حدوث تصادم بين الطائرة أثناء قيامها بالمناورة على منطقة تحرك الطائرات بساحة المطار مع طائرة أخرى أو سيارة أو / حدوث تصادم بين أي من معدات الخدمات الأرضية أو سيارة وطائرة متوقفة يؤدي إلى تلفيات كبيرة دون أن يؤدي إلى خطورة كبيرة.

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه / مدير عمليات المطار:

١. تشغيل مركز القيادة الثابت حسب الحاجة.
٢. يبلغ المسؤولين بالجهات المعنية حسب الحاجة.
٣. تسخير جميع الخدمات والإمدادات المتوفرة للعمل تحت قيادة قائد مركز القيادة المتحركة
٤. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في ما يتعلق بإغلاق المطار أو جزء منه وإصدار الإعلان الملحي اللازم (NOTAM) إذا استدعت الحاجة.
٥. متابعة نوعية الاستنفار والتأكد من تنفيذ وتطبيق ما ورد في دليل إجراءات الطوارئ.
٦. اتخاذ الترتيبات اللازمة لعمل المسح الميداني والتصوير الفوري للموقع / الموضع المتأثرة لتحديد الأضرار الناتجة عن الحادث.
٧. التنسيق مع هيئة تطوير مدينة الرياض لدخول الأشخاص أو المعدات لموقع الحادث بالتنسيق حسب الحاجة.
٨. متابعة إحصاء عدد المصابين المنقولين من المطار إن وجد.
٩. تقديم الدعم لمكتب تحقيقات الطيران (AIB) إذا استدعت الحاجة.
١٠. يطلب من ممثلي القطاعات المشاركة في مركز القيادة الثابت إعداد تقارير فورية وكذلك تقرير نهائي عن المجهودات والأعمال التي قامت بها إدارته والعوائق التي حدثت أثناء التنفيذ.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. الاستجابة الفورية للحالة من كافة أفراد الإطفاء والإنقاذ لنداء الاستغاثة وارتداء كامل الملابس الواقية مع مراقبة موجة الإتصال.
٢. تطبيق الإجراءات المتبعة لمواجهة الحالة.
٣. يتولى مسؤول الإطفاء عمل السيطرة والقيادة المتحركة بعمليات الميدان ويكون المسئول الأول في منطقة الحادث.
٤. تمرير المعلومات للمدير التنفيذي لمطار الثمامه/ الشخص المسؤول حسب الحاجة.
٥. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

الشركة الناقلة أو المالكة - مدرسة الطيران:

١. توجيهه مندوب لمركز القيادة الثابت ومندوب لمركز القيادة المتحركة.
٢. تبليغ الجهات المعنية بالمعلومات.
٣. تجهيز فرق الخدمات الأرضية والصيانة مع الآليات اللازمة ووضعها تحت توجيهات قائد عمليات الميدان عند طلبها.
٤. الحصول على المزيد من المعلومات عن الطائرة والركاب وتمريرها للمدير التنفيذي لمطار الثمامه

هيئة تطوير مدينة الرياض:

١. توجيهه مندوب إلى مركز القيادة الثابت ومندوب لمركز القيادة المتحركة فور استلام البلاغ إذا استدعى الأمر.
٢. مراقبة الدائمة لهاتف الطوارئ خلال فترة الاستفار وانتظار ما يستجد من معلومات.

الفصل الثالث

((التهديد بالقنابل))

((التهديد بالقنابل على متن طائرة))

تعلن هذه الحالة عند ورد بلاغ بوجود تهديد قبلة على متن طائرة

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

ادارة المطار:

١. تفعيل مركز القيادة الثابت.
٢. تنسيق جهود أعضاء فريق الطوارئ المتعلقة بالإخلاء والتفتيش والفحص.
٣. تنسيق جهود إدارة العمليات لإبعاد كافة الطائرات عن الطائرة المهددة بمساعدة منسوبي الشركات والملاك بإجراء الاتصالات الطارئة في حالة اشتراكه في الأخلاع إذا استدعت الحاجة.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. تستجيب خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمنطقة التي سوف تجري فيها عملية التفتيش
٢. تكون آليات الإطفاء على أهبة الاستعداد
٣. تتمركز بمسافة أمنه على بعد ٢٠٠ متر
٤. في حالة حدوث التفجير في الطائرة يعلن الاستنفار رقم ٤.
٥. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

هيئة تطوير مدينة الرياض:

١. توجيه مندوب إلى مركز القيادة الثابت عند الحاجة.

شرطة الثمامه:

١. توجيه مندوب فوراً لمركز القيادة الثابت فور استلام البلاغ.
٢. إتباع التعليمات والإجراءات الأمنية المتبعة.

((التهديد بالقنابل بالمباني والمرافق))

تعلن هذه الحالة عند ورد بلاغ بوجود تهديد قبلة بداخل المباني والمرافق بالمطار

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

ادارة المطار:

٤. تفعيل مركز القيادة الثابت.

٥. تنسيق جهود أعضاء فريق الطوارئ المتعلقة بالإخلاء والتفتيش والفحص.
٦. تنسيق جهود إدارة العمليات لإبعاد كافة الطائرات عن الطائرة المهددة بمساعدة منسوبي الشركات والمالك بإجراء الاتصالات الطارئة في حالة اشتراكه في الأخلاء إذا إستدعت الحاجة.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

٦. تستجيب خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمنطقة التي سوف تجري فيها عملية التفتيش.
٧. تكون آليات الإطفاء على أهبة الاستعداد.
٨. تتمركز بمسافة أمنة على بعد ٢٠٠ متر.
٩. في حالة حدوث التفجير في الطائرة يعلن الاستنفار رقم ٤.
١٠. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

هيئة تطوير مدينة الرياض:

٢. توجيه مندوب إلى مركز القيادة الثابت عند الحاجة.

شرطة الثمامه:

٣. توجيه مندوب فوراً لمركز القيادة الثابت فور استلام البلاغ.
٤. إتباع التعليمات والإجراءات الأمنية المتبعة.

الفصل الرابع

حرائق المنشآت والمرافق

تعلن هذه الحالة عند ورد بلاغ بوجود حريق بأحد المنشآت أو المرافق بالمطار
مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

إدارة المطار:

١. تشغيل مركز إدارة الأزمات إذا استدعت الحاجة.
٢. تنسيق جهود أعضاء فريق الطوارئ المتعلقة بالإخلاء والتفتيش والفحص.
٣. تنسيق جهود إدارة العمليات لإبعاد كافة الطائرات عن المبني أو المرافق المشتعلة بمساعدة منسوبي العمليات بإجراء الاتصالات الطارئة في حالة اشتراكه في الإخلاء.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. الاستجابة الفورية لموقع الحادث.
٢. البدء بعمليات الإطفاء والإنقاذ وإخلاء المبني من شاغليه وطلب فرقة الدفاع المدني إذا استدعت الحاجة.
٣. إنشاء منطقة تجميع المصايبين.
٤. في حالة وجود رحلات بساحة الطيران يتم التنسيق مع قائد فرقة الدفاع المدني لاستلام العملية وعودة اطقم وحدة اطفاء المطار للمحطة لتغطية درجة المطار.
٥. عند الانتهاء من الحالة كتابة تقرير بالحالة وتسجيل ذلك بسجل الأحداث اليومية.

هيئة تطوير مدينة الرياض:

١. توجيهه مندوب إلى مركز القيادة الثابت موقع الحالة فور استلام البلاغ إذا استدعت الحاجة.
٢. تفعيل النقاط الأمنية وتسييل دخول الأشخاص أو الجهات إذا استدعت الحاجة.

شرطه الثمامه:

١. توجيهه مندوب لمركز القيادة الثابت أو الموقع فور استلام البلاغ إذا استدعت الحاجة.
٢. اتباع الإجراءات الأمنية المتبعة إذا استدعت الحاجة.

الدفاع المدني:

١. توجيهه مندوب إلى مركز القيادة الثابت ومندوب لمركز القيادة المتحركة فور استلام البلاغ إذا استدعت الحاجة.
٢. توجه أقرب مركز إطفاء إلى المطار إذا استدعت الحاجة.

الفصل الخامس

القرصنة الجوية

تعلن هذه الحالة عند ورد بلاغ عن قرصنة جوية (اختطاف) لأحدى الطائرات

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

إدارة المطار:

1. يبلغ المسؤولين بالجهات المعنية فوراً.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

1. الاستعداد وارتداء كامل الملابس الواقية مع مراقبة موجة التردد.
2. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

شركة الطيران-مراكز تدريب الطيران:

1. تقديم العون والمعلومات المتوفرة عن الطائرة وجميع البيانات للجهات الأمنية.

شرطة الثمامنة:

1. اتباع إجراءات الأمانة المتبعة.

الفصل السادس

الطوارئ الطبية

تلن هذه الحالة عند

أولاً. إصابة أي شخص إصابة بالغة أو وفاته نتيجة لوجوده على متن الطائرة أو احتكاكه بها مباشرة أو بأي جزء منها أو نتيجة تعرضه لعدم الطائرة النفات.
ثانياً. استعداد طوارئ طائرة تقترب من المطار وعليها مصابين لاحتلائهم واتخاذ الخطط الطبية اللازمة بشأنهم.

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه/ عمليات المطار:

١. المبادرة بتنسيق تقديم الإسعافات الأولية إن أمكن.
٢. تبلغ الجهات المعنية حسب الحالة.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

١. الاستجابة الفورية للحالة من كافة أفراد الإطفاء والإنقاذ وارتداء كامل الملابس الواقية مع مراقبة موجة التردد وت تقديم المساعدة إذا إستدعت الحاجة.
٢. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK).

شركة الطيران-مراكز تدريب الطيران:

١. تقديم العون والمعلومات المتوفرة عن الطائرة أو الأشخاص للمدير التنفيذي لمطار الثمامه.

هيئة تطوير مدينة الرياض:

١. تسهيل دخول الأشخاص أو الإسعاف لتقديم الدعم عند الحاجة.

الفصل السابع

الطقس وسوء الأحوال الجوية

تعلن هذه الحالة عند ملاحظة تقلبات جوية أو سوء في الأحوال الجوية مما يؤدي إلى عدم الرؤية وبما يؤثر على سلامة الحركة الجوية بالمطار.

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه/ عمليات المطار:

- التنسيق مع شركات الطيران والجهات ذات العلاقة في ما يتعلق بإغلاق المطار وإصدار الإعلان الملحي اللازم (NOTAM) إذا تطلب الأمر.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

- الاستعداد ومراقبة موجة التردد.

شركة الطيران أو الشركة المالكة:

- الالتزام بمنع الطيران حسب الحالة الجوية.

الفصل الثامن

الكوارث الطبيعية

تعلن هذه الحالة عند تعرض المطار لحالة من حالات الكوارث الطبيعية مثل (السيول / الزلازل / الأمطار الغزيرة)

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة

المدير التنفيذي لمطار الثمامه/ عمليات المطار:

٢. التنسيق مع شركات الطيران والجهات ذات العلاقة في ما يتعلق بإغلاق المطار وإصدار الإعلان الملحي اللازم (NOTAM) إذا تطلب الأمر.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:

٢. الاستعداد ومراقبة موجة التردد.

شركة الطيران أو الشركة المالكة:

٢. الالتزام بمنع الطيران حسب الحالة الجوية.

الفصل التاسع

حوادث المواد الخطرة / المشعة / النووية

تعنى هذه الحالة عند حصول حادث يحتوى على مواد خطرة أو مشعة أو نووية
مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه/ عمليات المطار :

- إبلاغ الدفاع المدني وشرطة الثمامه بتفاصيل الحالة فوراً.

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار :

- يتولى مسئول الإطفاء عمل السيطرة والقيادة المتحركة بعمليات الميدان ويكون المسئول الأول في منطقة الحادث حتى وصول الدفاع المدني حيث انهم الجهة المختصة للتعامل مع حالات المواد الخطرة او المشعة والنوية لتولي مهمة القيادة في منطقة الحادث وتسلیم الموقع بالكامل.
- تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية و اللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK) .

شركة الطيران أو المالكة - مدرسة الطيرن :

- تبليغ الجهات المعنية بالمعلومات المختصة بالحالة.

شرطة الثمامه:

- إتباع الإجراءات الأمنية المتبعة.

الدفاع المدني :

- إرسال فريق التعامل مع المواد الخطرة والمشعة والنوية إلى موقع الحادث .
- يتولى قائد فريق الدفاع المدني المختص المسؤولية الكاملة على موقع الحادث والتعامل مع الحالة.

الفصل العاشر

انسكاب الوقود

تعلن هذه الحالة عند حدوث انسكاب وقود أثناء تعبئة الطائرات بالوقود أو تعبئة خزانات وقود الشركة

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة:

المدير التنفيذي لمطار الثمامه/ عمليات المطار :

١. تنسيق الجهود لمعالجة الحالة في أسرع وقت ممكن.

• خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار :

١. الإستجابة الفورية إلى موقع الإنسكاب مع ارتداء الملابس الواقية.
٢. تقييم الوضع وإفاده المدير التنفيذي لمطار الثمامه بالمعلومات اللازمة.
٣. إخلاء الأشخاص غير الضروريين من الموقع وإخلاء الأشخاص المتواجدون على متن الطائرة إذا طلب الأمر ذلك.
٤. التعامل مع المادة المنسوبة حسب نوعها وحجم الإنسكاب.
٥. عدم السماح باستخدام أي مصدر للإشتعال في الموقع.
٦. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسلها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG – BOOK) .

• شركة الطيران أو الشركة المالكة- مدرسة الطيران:

١. توجه مندوب لموقع الانسكاب عند الحاجة لتقديم الدعم.

الفصل الحادي عشر

الإرهاب

تعلن هذه الحالة عند ورود بلاغ عن حالات إرهاب تستهدف المطار ومنشاته

- في هذه الحالة يتم الرجوع للدليل الأمني الخاص بالمطار والذي يوضح مهام ومسؤوليات الإدارات والأقسام الأمنية وتبلغ شرطة الثمامه فوراً بالمعلومات اللازمة.

الباب الرابع

الاتصالات والإعلام

١. اتصالات الطوارئ :

تجنبًا لوقوع نوع من الخلط والارتباك بين الجهات ذات العلاقة يجب أن يشمل التخطيط للطوارئ توفير أرقام الاتصال بالجهات والأشخاص ذوي العلاقة للارتباط مع الجهات من داخل وخارج المطار.

- على كل مطار تحديد وتنفيذ شبكة لاتصالات الطوارئ تكون فعالة ومحددة وتتضمن تلك الشبكة في حالة وقوع حادث الاتصال على جميع الإدارات ذات العلاقة.
- يجب تحديد إجراءات الاتصال وتمرير بلاغات الطوارئ للضابط المناوب والمسؤولين بالهيئة العامة للطيران المدني.
- عند وقوع حادث يجب التحفظ قدر الإمكان على أشرطة التسجيل الخاصة بالاتصالات السلكية واللاسلكية حال توفرها فوراً بعد الانتهاء من أعمال أي حادث لدى المدير التنفيذي لمطار الثمامه لمراجعتها وتحليلها من قبل المسؤولين بمكتب تحقيقات الطيران AIB عند طلب ذلك رسميًا .

٢. التصريحات الإعلامية :

- يحظر على كافة الجهات العاملة في المطار الإدلاء بالمعلومات أو التصاريح الإعلامية التي تتناول حالات الطوارئ أو مايتعلق بها في المطار ويشمل ذلك مسؤولي المطار حيث أن التصريح الإعلامي من اختصاص الهيئة العامة للطيران المدني.
- يمنع منعاً باتاً تحت أي ظرف من الظروف إفشاء المعلومات لأي شخص غير مرخص له .
- يجب على جميع الجهات المشاركة والمساندة في الحادث عدم التصريح لأي وسيلة إعلامية مهما كانت إلا بموافقة مسبقة من الهيئة العامة للطيران المدني.
- عدم تصوير موقع الحادث من قبل أي وكالة إعلامية إلا بعدأخذ الموافقة من قبل الهيئة العامة للطيران المدني .
- يجب على المسؤولين بالمطار تحديث بيانات إشارات الطوارئ للإدارات من خارج / داخل المطار التي توضح اسم الإدارة واسم المسؤول ونائبه وأرقام الهواتف والطوارئ للوصول إليه في الحالات الطارئة.

الباب الخامس

خطة إعادة التشغيل

١. خطة إعادة تشغيل المطار:

إن احتمال بعد حالات الطوارئ قد تعيق تعطل / حطام الطائرة عمليات الطيران العادمة بالمطار ويعد أمراً محتملاً لذا يجب على المسؤولين بالمطار إعداد خطة تتضمن إجراءات لإعادة التشغيل والاتصالات بالإضافة إلى أعداد قائمة لمعدات إعادة التشغيل المتوفرة بالمطار وذلك لتوفير الاستجابة السريعة لأي حادث طارئ قد يعيق تلك العمليات أو يؤثر عليها.

٢. التخطيط المسبق :

يساعد بصورة كبيرة على تقليل الزمن الكلي المطلوب لتحريك الطائرة المعطلة أو نقلها من منطقة عمليات الطيران .

- يجب على مالك أو مشغل الطائرة التصرف بدون إبطاء في إبعاد الطائرة المحطمة طبقاً لأنظمة ولوائح الهيئة العامة للطيران المدني .
- يجب على مالك أو مشغل الطائرة تعين ممثل له يكون مسؤولاً عن اتخاذ القرارات الفنية والإدارية بشأن الطائرة المعطلة .

٣. احتجاز الطائرة :

إن احتجاز الطائرة ومحوياتها من وقت وقوع الحادث لحين اكتمال التحقيقات الذي تقوم به لجنة التحقيق من صلاحيات مكتب تحقيقات الطيران .

- ويجب الحصول على الإذن بتحريكها من لجنة التحقيق بعد إجراء التحقيق الأولي ويسمح هذا الإذن بسحب الطائرة من موقع الحادث إلى منطقة مختارة لإجراء مزيد من التحقيق بينما تكون الطائرة محتجزة وعند اكتمال تحقيقاتها أو في الوقت الذي تحدده لجنة التحقيق ستقوم اللجنة بفك الحجز عن الطائرة حتى تتمكن الجهة المالكة أو المشغلة من البدء في أعمال الإصلاح .

٤. سحب الطائرة المتعطلة :

تقع على الجهة المالكة أو المشغلة للطائرة المتعطلة بمنطقة العمليات الجوية مسؤولية سحب الطائرة في أقرب فرصة ممكنة ويجب تنسيق إجراءات السحب مع مسؤولي المطار .

- يجب على مسؤولي المطار إبلاغ مالك الطائرة أو مشغelaها وإلزامه بسحب الطائرة في أسرع وقت ممكن.
- يجب توضيح الإجراءات التي ستتذرتها الجهة المالكة أو المشغلة للطائرة والجهات الأخرى المشاركة إن وجدت.
- إصدار الإشعارات (نوتام) حسبما هو مطلوب .
- إحاطة مسؤولي المطار بمستجدات الأمور أول بأول .

٥. التحفظ على حطام الطائرة:

- يجب التحفظ بأقصى ما يمكن على جميع الحطام وجميع الوثائق والسجلات على متن الطائرة حتى وصول لجنة التحقيق التي تتسلم إدارة موقع الحادث.
- يجب على مالك الطائرة الاحتفاظ بجميع الوثائق والقارير بما في ذلك جميع الوثائق الداخلية والمذكرات التي تتعلق بالطائرة والعاملين ذوي العلاقة بالحادث / الواقعه حتى يتم تسليمها للجنة التحقيق إذا طلب ذلك.
- يجب على مشغل الطائرة تمكين لجنة التحقيق جميع السجلات والوثائق أو نسخ منها وكذلك مقابلة الأشخاص الذين تعتقد اللجنة بأن لهم علاقة بالحادث.

٦. تقييم أداء خطة إعادة التشغيل :

يجب على مسؤولي المطار بعد انتهاء عملية التشغيل تدوين السلبيات والمشاكل إن وجدت في عملية إعادة التشغيل لتلافيها لاحقاً عند وجود حالة مماثلة.

الباب السادس

الخطة العامة لمواجهة حادث سقوط طائرة خارج نطاق المطار

تعلن هذه الحالة عندما يقع حادث فعلي أو ارتظام أو تحطم خارج المطار.
تتولى المديرية العامة للدفاع المدني مسؤولية قيادة العمليات بគوارث الطائرات التي تقع خارج نطاق المطارات بناءً على ماورد بالمادة الثالثة في لائحة تنسيق أعمال الطوارئ المعتمدة بقرار صاحب السمو الملكي وزير الداخلية رئيس مجلس الدفاع المدني رقم ٢/ج ٩ بتاريخ ١٤٣٨/٠٦/٢٣ هـ.

مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة بمطار الثمامه بالرياض :

خدمات الإطفاء والإنقاذ بالمطار:-

١. تستجيب فرق الإطفاء والإنقاذ للحالة حسب موقع الحادث والوضع التشغيلي للمطار.
٢. تدوين كافة الأحداث واللاحظات والرسائل السلكية واللاسلكية حسب تسلسها الزمني في سجل الأحداث اليومي (LOG BOOK).
٣. يجب على خدمات الإطفاء والإنقاذ إعداد تقرير مفصل عن استجابتهم لواقعة الطيران.

ادارة المطار:-

١. يبلغ المسؤولين بالجهات المعنية حسب شبكة اتصالات الطوارئ.
٢. تسخير جميع الخدمات والأمدادات المتوفرة للعمل تحت قيادة الدفاع المدني.
١. التنسيق مع خدمات المراقبة الجوية في مايتعلق بإغفال أو جزء منه وإصدار الإعلان الملحي اللازم (NOTAM).
٣. متابعة نوعية الاستئثار والتتأكد من تنفيذ وتطبيق ماورد في دليل إجراءات خطط الطوارئ للمطار.
٤. متابعة إحصاء عدد الركاب المصايبين والموفين والناجين ومعرفة أماكن تواجدهم.
٢. تقديم الدعم لمكتب تحقيقات الطيران (AIB).
٥. يطلب من ممثلي الجهات ذات العلاقة إعداد تقارير فورية وكذلك تقرير نهائي عن المجهودات والأعمال التي قامت بها كل جهة من الجهات المشاركة في الطوارئ.

الشركة المالكة للطائرة :-

١. توجيه مندوب لموقع الحادث.
٢. الحصول على المزيد من المعلومات عن الطائرة وتمريرها لمسؤولي المطار.
٣. تقديم بيانات بعدد الركاب والملحقين الذين على متنه الطائرة للجهات ذات العلاقة.
٣. تأمين حافلة لنقل الركاب ذوي الحاله الثالثة (الناجين دون إصابات) المصنفين من قبل الطاقم الطبي بعد التنسيق مع قائد مركز قيادة الدفاع المدني للسماح بنقلهم من مسرح الحادث إلى الموقع المخصص لهم.
٤. مالك أو مشغل الطائرة هو المسؤول عن إزالة حطام الطائرة أو إبعاد الطائرة المحطمة بعد استلامه تفويضاً رسمياً من مكتب تحقيقات الطيران (AIB).

الباب السابع

خطة مساعدة أهالي الضحايا

ادارة المطار :

يستلزم وجود تنسيق مع هيئة تطوير مدينة الرياض(البوابة الرئيسية للمطار) وذلك لاستقبال أهالي الضحايا حال توجههم للمطار والتنسيق مع المتحدث الرسمي للهيئة العامة للطيران المدني فيما يخص تزويد الأهالي بأخر المستجدات.

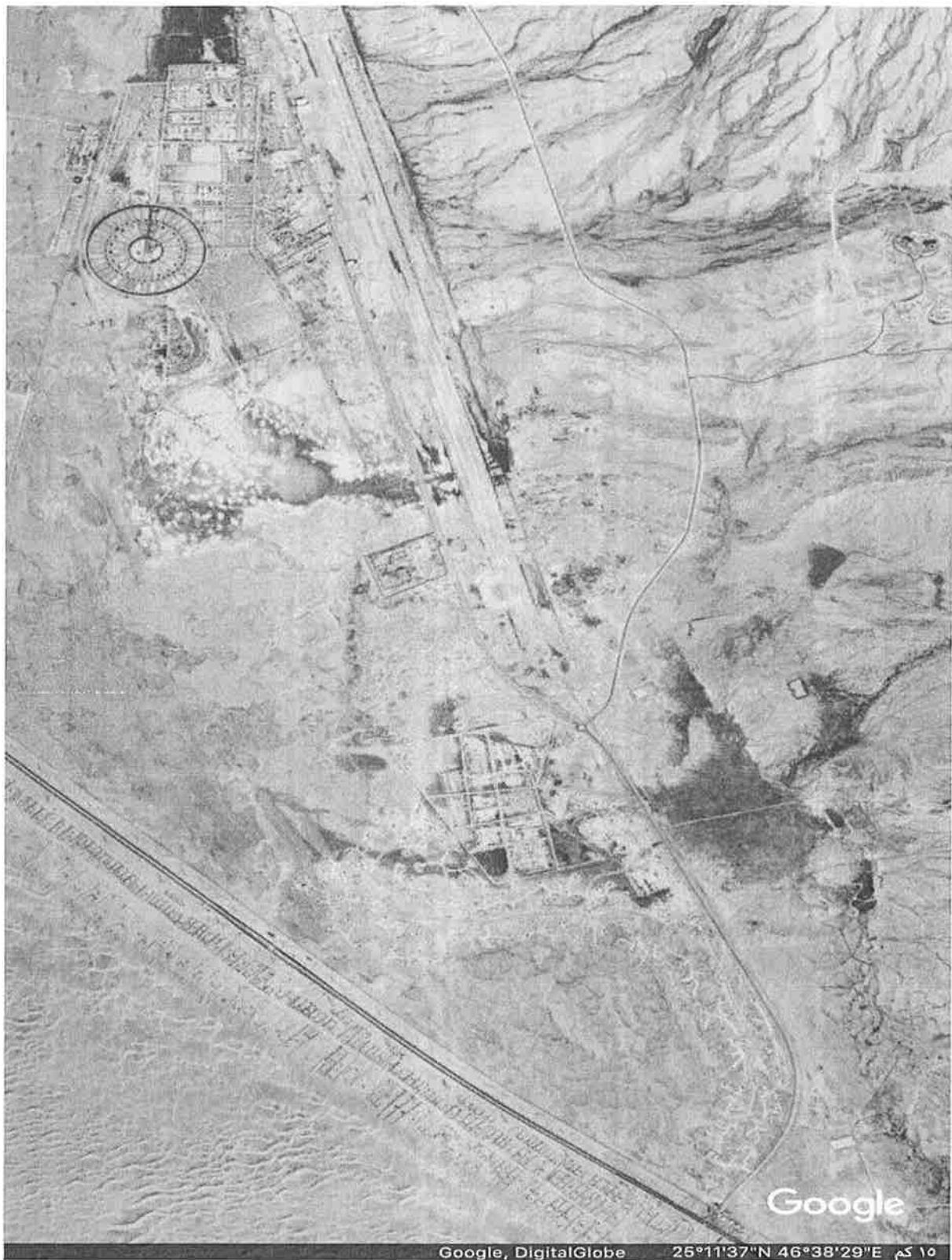
الملاحق

الملحق الأول

الخرائط

بيان بأسماء الخرائط

رقم الخريطة	اسم الخريطة	ت
١	خريطة عامه للمطار.	١



Google

Google, DigitalGlobe

25°11'37"N 46°38'29"E ١٥ كم

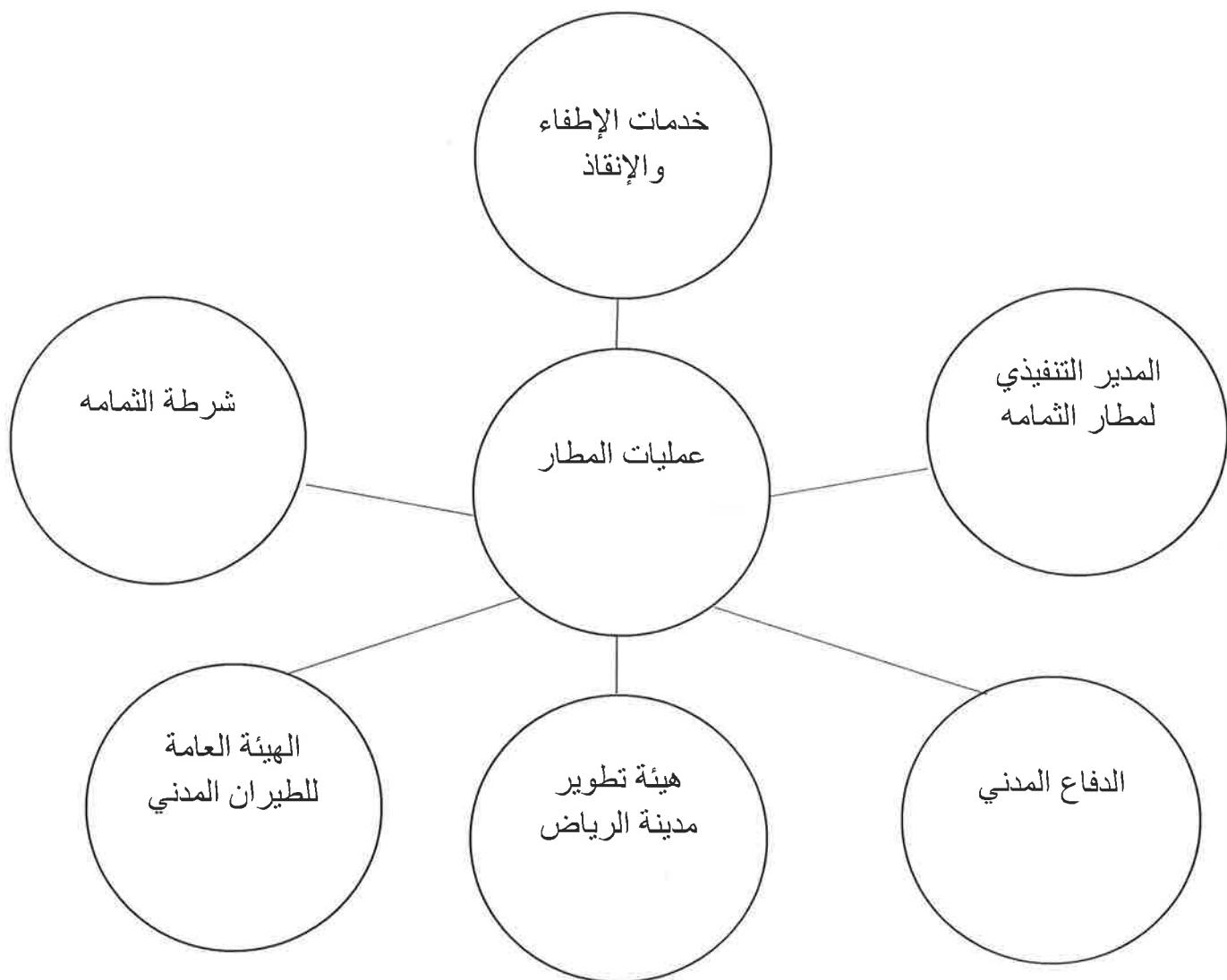
الملحق الثاني

النماذج

قائمة النماذج

رقم النموذج	اسم النموذج	عدد صفحاته
١	نموذج شبكة اتصالات الطوارئ.	١
٢	نموذج بيان بأسماء مشرفي ومنسقي ومسؤولي مطار التمامه.	١
٣	نموذج الاعلان الملحي.	١
٤	نموذج إشعار طوارئ بطائرة.	١
٥	نموذج حصر الآليات المستجيبة لحالة الطوارئ بالمطار من كافة القطاعات .	١
٦	نموذج تقرير أولي عن حرائق المنشآت.	١
٧	بيان بأرقام هاتف المسؤولين من شركات الطيران ومسؤولين الجهات خارج المطار.	١
٨	إقرار بالإعفاء من مسؤولية الضرر الناتج عن سحب أو نقل طائرة.	١
٩	نموذج اتفاقية لمساعدة المطار في حالات الطوارئ.	١

(نموذج رقم ١)
شبكة إتصالات الطوارئ



نموذج رقم (٢)

بيان بأسماء مشرفين و منسقي فرق عمل طوارئ مطار الثمامه

الاسم	المنصب	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
فارس بن محمد منير	المدير العام التنفيذي لمطار الثمامه	٠٥٥٥٥٩٠٣٢١	
منصور بن علي المعارض	مدير عمليات مطار الثمامه	٠٥٩٨٧٨٧٦٦٠	
مشعل بن خالد المسلم	مشرف العمليات	٠٥٠٦٤٨٤١٩١	

١. يكون منسق كل فريق أحد منسوبي المطار من منسوبي الهيئة العامة للطيران المدني
٢. الخطط المعدة تعتمد من أعلى سلطه في المطار
٣. يكون التنسيق مع القطاع/ الإداره/الجهة .

نموذج رقم (٣)
NOTAM MESSAGE FORM

Priority Indicator	GG		⇒				
Address	LIST (A+B)						
				⇐⇒			
Date and time of filing	Z		⇒				
Originator's Indicator			⇐(
Message Series, Number and Identifier							
NOTAM containing new information	NOTAMN _____ — (series and number)						
NOTAM replacing previous NOTAM	NOTAMR _____ series and number) _____ (series and number of NOTAM to be replaced)						
NOTAM Cancelling a previous NOTAM	NOTAMC _____ — (series and number) ⇐						
Qualifiers							
FIR	NOTAM Code	Traffic	Purpose	Scope			
Q) O E J D	Q) _____	_____	_____	_____	⇐		
Lower Limit	Upper Limit	Coordinates; Radius			⇐		
						⇐	
Identification of ICAO location Indicator in which the facility, airspace or condition reported is located.			A) OEDR			⇒	
Period of Validity							
FROM (date - time group)	B)					⇒	
TO (PERM or date - time group)	C)					⇐	
Time Schedule (if applicable)	D)					⇒	
						⇐	
Text of NOTAM (Plain Language Entry - Using ICAO Abbreviation)							
E)							⇐
Lower Limit	SFC						⇒
Upper Limit	FT)⇐
Signature							

GACA/ATC-AIS-701 (Revised Dec, '93)

نموذج رقم (٤)

إشعار طوارئ بطارئ

المعلومة	الصنف
	نوع الطائرة
	إشارة نداء الطائرة
	اسم مالك الطائرة (الناقل)
	الزمن التقريري للهبوط
	طبيعة حالة الطوارئ (نوع الخلل)
	المدرج المستخدم للهبوط
	عدد الركاب وعدد الملاحين
	كمية الوقود في الطائرة
	أي معلومات عن مواد خطرة مشعة / متفجرات أو حيوانات متواحشة على متن الطائرة
	معلومات أخرى

وسيلة استلام البلاغ
زمن استلام البلاغ
اسم مستلم البلاغ
الوظيفة
جهة العمل
التاريخ
التوقيع

نموذج رقم (٥)

حصر الآليات المستجيبة لحالة الطوارئ بالمطار من كافة القطاعات المشاركة

اسم المسئول	زمن الوصول		نوعها	عدد الآليات	اسم الإداراة	م
	س	د				
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥

اسم معبئ البيان

الوظيفة

التوقيع

التاريخ

جهة العمل

نموذج رقم (٦)

نموذج تقرير أولي عن حرائق المنشآت

اليوم:	التاريخ: / / ١٤
<input type="checkbox"/> صباحاً <input type="checkbox"/> مسأء	التوقيت
	نوع الإنذار
	موقع الحادث على الخريطة السمتية
	رقم المبني
	اسم المبني
	اسم الموظف المبلغ
	رقم الهاتف
	وقت البلاغ (بالتوقيت المحلي)
الدعم المطلوب	
معلومات أخرى	

اسم متلقى البلاغ
الوظيفة
التوقيع
التاريخ
جهة العمل

نحوذج رقم (٧)

بيان بأرقام هاتف المسؤولين من شركات الطيران ومسؤولين الجهات خارج المطار.

نموذج رقم (٨)

نموذج رقم (٣٣) إقرار بالإعفاء من مسؤولية الضرر الناتج عن سحب أو نقل طائرة

اليوم:

التاريخ:

الموافق:

بأننا نعي المدير التنفيذي لمطار الشمامه وكافة العاملين به والمسؤولين بالهيئة العامة للطيران المدني السعودي من تحمل أدنى مسؤولية جراء سحب أو نقل الطائرة أو أي جزء منها ذات التسجيل رقم:

والمشغلة بواسطة المملوكة لـ

وهذا الإقرار يعني كافة المسؤولين بالمطار والهيئة العامة للطيران المدني من أي مسؤولية تنتج عن ذلك.

توقيع المالك أو المشغل:

الاسم:

اسم الوظيفة:

جهة العمل:

التوقيع:

التاريخ:

رقم السجل المدني / جواز السفر / الإقامة:

شهود الحال

الشاهد الثاني:

الشاهد الأول:

الاسم:

الجهة:

الجنسية:

التوقيع:

الاسم:

الجهة:

الجنسية:

التوقيع:

نموذج رقم (٩)

نموذج رقم (٣٩) صياغة اتفاقية لمساندة المطار في حالات الطوارئ

تاريخ إصدار الاتفاقية: ١٤٤٠/٠٦/٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الثمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦ هـ المعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن (.....) وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المناطة بها لتقديم المساندة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختم :

- تصاغ الاتفاقية على مطبوعات رسمية تخص الإداره أو الجهة المساندة للمطار.

الملحق الثالث

الاتفاقيات

تاریخ إصدار الاتفاقية: / / ١٤٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الثمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦ المعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنأطة بها لتقديم المساندة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: / / ١٤٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الشمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦هـ والمعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنظمة بها لتقديم المساعدة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،،

تصديق الجهة المساندة

/ مدير

: الاسم

: التوقيع

: التاريخ

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: ١٤ / / ٢٠٢٤ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الثمامه بالرياض الصادر بتاريخ ٢٦/٠٦/١٤٤٠هـ والمعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنظمة بها لن تقديم المساندة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: ١٤ / / ٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الشامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦هـ المعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن (.....) وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنظمة بها لتقديم المساندة الازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: / / ١٤٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الثمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦هـ والمعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المناطة بها لتقديم المساندة اللازمه في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: / / ١٤٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار التمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦هـ والمعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن (.....) وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنظمة بها لتقديم المساندة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: / / ١٤٢٦ هـ

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الشمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦هـ والمعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن (.....) وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنظمة بها لتقديم المساندة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

تاریخ إصدار الاتفاقية: / / ١٤٢٦

الجهة المساندة للمطار :

بعد الاطلاع على دليل إجراءات خطة الطوارئ العامة لمطار الثمامه بالرياض الصادر بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٦ المعتمدة من قبل الجهات المختصة بالهيئة العامة للطيران المدني وبالاطلاع على الإجراءات والتعليمات المتضمنة عليها بشأن مساندة المطار في حالات الطوارئ.

عليه فإن وافقت على كافة الإجراءات والتعليمات الواردة في خطة الطوارئ وتلتزم بجميع المسؤوليات المنظمة بها لتقديم المساندة اللازمة في حالات الطوارئ التي قد يتعرض لها المطار لا سمح الله.

وبناءً عليه جرى التوقيع ،،

تصديق الجهة المساندة

مدير /

الاسم :

التوقيع:

التاريخ:

الختام :

الملحق الرابع

لائحة تنسيق أعمال الطوارئ

في المطارات

لائحة تنسيق أعمال الطوارئ في المطارات

بناءً على قرار صاحب السمو الملكي ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس الدفاع المدني رقم ٢/ج ٩ وتاريخ ١٤٣٨/٠٦/٢٣ هـ صدرت الموافقة على لائحة تنسيق أعمال الطوارئ في المطارات بالصيغة التالية:

((المادة الأولى))

يقصد بالمصطلحات الواردة في هذه اللائحة المعاني المبينة أمام كل منها مالم يقتضي السياق خلاف ذلك :

١. النظام : نظام الدفاع المدني الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٠) وتاريخ ١٤٠٦/١٥ هـ.

٢. اللائحة : لائحة تنسيق أعمال مواجهة حوادث الطائرات.

٣. المطارات : مساحة محدد من سطح الأرض أو الماء بما فيها من مبان ومنشآت ومعدات مخصصة كلياً أو جزئياً لوصول الطائرات أو تحركها ومجادرتها.

٤. مكتب تفقيقات الطيران : هو مكتب يتبع الهيئة العامة للطيران المدني متخصص بالتحقيق في حوادث الطيران .

((المادة الثانية))

تتولى إدارات المطارات مسؤولية مباشرة وقيادة عمليات مواجهة حوادث الطائرات التي تقع داخل المطارات وتحديد وتنسيق خدمات الجهات المساندة والخدمات المطلوبة منها وفقاً لدليل خطط الطوارئ العامة لمطارات المملكة العربية السعودية الصادر عن الهيئة العامة للطيران المدني .

((المادة الثالثة))

تتولى المديرية العامة للدفاع المدني مسؤولية قيادة العمليات في حوادث الطائرات التي تقع خارج المطارات على اليابسة وتنسيق خدمات الجهات الحكومية وغير الحكومية التي يطلب منها المشاركة في مواجهة الحادث وتتولى إدارة المطار هذه المسئولية في حالة وصولها للموقع أولاً حتى وصول الدفاع المدني إلى موقع الحادث أما في الحوادث التي تقع في البحر ف تكون قيادة العمليات فيها لحرس الحدود من خلال الخطة الوطنية لمواجهة الكوارث البحرية.

((المادة الرابعة))

تقوم المديرية العامة للدفاع المدني في الحوادث التي تقع داخل المطارات بالإسناد في مجال الإطفاء والإنقاذ والإخلاء والإيواء وفقاً لمتطلبات هذه اللائحة

((المادة الخامسة))

تتولى الهيئة العامة للطيران المدني (مكتب تحقيقات الطيران) التحقيق في حوادث الطائرات المدنية وملابساتها التي داخل المطارات أو خارجها وعلى كافة القطاعات تسهيل أعمال المحققين حتى الانتهاء من التحقيق

((المادة السادسة))

تحدد الجهات المسئولة عن التحقيق في حوادث الطائرات أياً كان موقعها من الناحية الجنائية من قبل وزير الداخلية.

((المادة السابعة))

يقوم مركز البحث والإنقاذ بالهيئة العامة للطيران المدني بتزويد المركز الوطني للعمليات الأمنية بوزارة الداخلية ومركز الدفاع الوطني بوزارة الدفاع ومركز القيادة والتوجيه بالمديرية العامة للدفاع المدني بالمعلومات المتوفرة عن الطائرة المنكوبة داخل وخارج المطار أياً كان نوعها وهويتها وعدد ركابها وحمولتها وطبيعتها وما إذا كانت تحمل مواد خطرة وأي معلومات أخرى تفيد فيما يتعلق بالبحث ومواجهة الكوارث.

((المادة الثامنة))

بالتتنسيق مع الهيئة العامة للطيران المدني تقوم المديرية العامة للدفاع المدني بإعداد خطة مساندة لكوراث الطائرات التي تقع داخل المطارات و ما حولها وكذا خطة طوارئ لمواجهة كوارث الطائرات التي تقع خارج نطاق المطارات

((المادة التاسعة))

تتولى إدارات المطارات إعداد خطط الطوارئ لمواجهة الحوادث التي تقع داخلها وتحديد المهام والمسؤوليات المنوطة بالجهات المساندة من خارجها بالاسترشاد بدليل خطط الطوارئ العامة لمطارات المملكة العربية السعودية الصادر عن الهيئة العامة للطيران المدني

((المادة العاشرة))

تقوم المديرية العامة للدفاع المدني بإعداد خطة مواجهة حوادث الطائرات التي تقع خارج المطارات على اليابسة بالتتنسيق مع الهيئة العامة للطيران المدني .

((المادة الحادية عشر))

تقوم المديرية العامة للدفاع المدني بإعداد خطط لمساعدة في عمليات مواجهة حوادث الطائرات المدنية وأعمال الطوارئ الأخرى التي تقع داخل المطارات بالتنسيق مع الهيئة العامة للطيران المدني

((المادة الثانية عشر))

تقوم إدارات المطارات بتزويد إدارات الدفاع المدني بالمدن والمحافظات بالمعلومات التفصيلية عن الطائرات المدنية المستخدمة للمطار وإتاحة مشاركة منسوبى المديرية العامة للدفاع المدني والجهات المساعدة الأخرى في التدريبات التخصصية بما يمكنهم من التعامل مع حوادث الطائرات المدنية وفق التقنيات والأساليب الحديثة بالتنسيق مع تلك الجهات .

((المادة الثالثة عشر))

تقوم إدارات المطارات بالتنسيق مع إدارات الدفاع المدني بالمدن والمحافظات للتعرف على نوعية وقدرات الآليات والمعدات والتجهيزات المتوفرة لدى الجانبين وتدريب منسوبى الجهازين على استخدامها وتشغيلها في المطارات .

((المادة الرابعة عشر))

تقوم إدارات المطارات بالتنسيق مع إدارات الدفاع المدني بالمدن والمحافظات لربط مراكز اتصالات الإطفاء بالمطارات مع مراكز التحكم والتوجيه بإدارات الدفاع المدني بالمدن والمحافظات بخطوط هاتفية ساخنة أو أجهزة اتصال لاسلكي بما يضمن بتمرير وتبادل معلومات الطوارئ بالسرعة المطلوبة .

((المادة الخامسة عشر))

تشارك المديرية العامة للدفاع المدني في فرضيات الطوارئ التي تنفذها إدارات المطارات لتأكيد التعاون والتنسيق وفقاً لمتطلبات المادتين الرابعة والحادية عشرة من هذه اللائحة .

((المادة السادسة عشر))

تقوم إدارات الدفاع المدني بالمدن والمحافظات بدعوة إدارات المطارات المدنية والعسكرية التي توجد في منطقتها لحضور فرضيات الطوارئ التي تنفذ بالمنطقة المتعلقة بحوادث الطائرات المدنية التي تقع خارج المطارات لتبادل الخبرات وتطوير أعمال المساعدة المشتركة

((المادة السابعة عشرة))

تتولى الجهة الأمنية المعنية تحريز موقع الحادث والمحافظة على الطائرة وأجزائها وجميع موجوداتها وعد تحريك أي جزء منها إلا بقصد إنقاذ الأرواح أو مكافحة الحرائق أو إذا شكلت الطائرة أو حطامها خطراً على الملاحة الجوية أو على وسائل النقل الأخرى مع المحافظة على آثار الحادث وتصوير الطائرة أو الحطام من جميع الجهات قدر الإمكان قبل نقله كلياً أو جزئياً أو تعديل وضعه لحين وصول فريق التحقيق وصدور تعليماته بهذا الشأن

((المادة الثامنة عشرة))

تتولى الجهات العسكرية قيادة عمليات حوادث الطائرات العسكرية التي تقع في المطارات والقواعد العسكرية التي تتبعها .

((المادة التاسعة عشرة))

يتم معالجة حوادث اختطاف الطائرات والأعمال الإرهابية وفق دليل معالجة اختطاف الطائرات الصادر بالأمر السامي رقم (١١٢) وتاريخ ١٤١٨/٠٧/٣ هـ

((المادة العشرون))

تحتخص الهيئة العامة للطيران المدني بمسؤولية التصريح الإعلامي عن حوادث الطائرات المدنية التي تقع بالمطارات أو المهابط أو على الأراضي والمياه التي تقع في نطاق سيادة المملكة العربية السعودية ويحظر على أي جهة أخرى الإدلاء بأى تصريح إعلامي إلا بالتنسيق المسبق والموافقة الرسمية من الهيئة العامة للطيران المدني .

الملحق الخامس

قائمة مراجعة إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ حيث تستخدم حسب الحالة والحاجة لذلك

قائمة مراجعة إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ	
تصنيف الحالات	
هيئات تطوير مدينة الرياض	خدمات الإطفاء والإنقاذ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
شركة الطيران - مركز تدريب الطيران	شرطة النشامى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الهيئة العامة للطيران المدني	الدفاع المدني
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الملحق السادس

المراجع

١	دليل تشغيل المطار.
٢	البرنامج الوطني لأمن الطيران.
٣	اللوائح التنفيذية للهيئة العامة للطيران المدني
٤	اللائحة التنفيذية – مكتب تحقيقات الطيران
٥	المنظمة الدولية للطيران المدني – الوثيقة ٩١٣٧ والملحق ١٤ .